

คู่มือทุน  
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กันยายน 2565



## คำนำ

ประเทศที่จะเจริญก้าวหน้าและมีศักยภาพที่จะนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศได้นั้น การสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งของกำลังคนในทุกสาขาวิชาให้มีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอในด้านต่างๆ นับเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะฐานกำลังคนเหล่านี้จะเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ในการผลิตและพัฒนาากำลังคนนี้เป็นหน้าที่และภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา และโดยที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ดำเนินการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนสังคม และประเทศ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีเป้าหมายในการสร้างฐานกำลังคนที่มีคุณภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ผ่านการสร้างอาจารย์และบุคลากรที่มีคุณภาพทั้งคุณภาพทางวิชาการและการทำงานวิจัย เฉพาะบางสาขาที่มีจำนวนผู้สนใจเลือกเข้าศึกษาน้อย แต่จำเป็นที่จะต้องผลิตบัณฑิตเพื่อเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว และสาขาที่ทันสมัยรองรับการเติบโต ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาจะได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตรให้ทันสมัยยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เทียบเท่าระดับสากล มีการประสานความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 ได้มีมติให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2564 และต่อมาคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 ได้ให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาโครงการฯ จากปี พ.ศ. 2551 – 2564 เป็น พ.ศ. 2551 – 2570

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำ “คู่มือทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)” เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ นักเรียนทุน และผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ ต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ	1
3. ประเภทของทุน	2
4. สาขาวิชา	2
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	5
6. วิธีดำเนินการ	5
7. คำนิยาม	7
8. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน	
8.1 ทุนในประเทศ	
8.1.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท - เอก	8
8.1.2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก	9
8.2 ทุนต่างประเทศ	
8.2.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท - เอก	10
8.2.2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก	11
8.3 ทุนวิจัย	12
9. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
9.1 บทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	13
9.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนากำลังคน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ	13
9.3 บทบาทหน้าที่ของสถาบันฝ่ายผลิต	13
9.4 บทบาทหน้าที่ของสถาบันต้นสังกัด	14
10. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนทุน	
10.1 นักเรียนทุนในประเทศ	15
10.2 นักเรียนทุนต่างประเทศ	16
11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน	17
12. รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุน	
12.1 ทุนการศึกษาในประเทศ	19
12.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ	21

เอกสารภาคผนวก

เอกสารผนวก 1	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	26
เอกสารผนวก 2 :		
เอกสารผนวก 2.1	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศ ต่อสถาบันต้นสังกัด	28
เอกสารผนวก 2.2	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในต่างประเทศ ต่อสถาบันต้นสังกัด	29
เอกสารผนวก 3 :		
เอกสารผนวก 3.1	เอกสารและการทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในประเทศ	30
เอกสารผนวก 3.2	เอกสารและการทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในต่างประเทศ	33
เอกสารผนวก 4	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศต่อสถาบันฝ่ายผลิต	35
เอกสารผนวก 5 :		
เอกสารผนวก 5.1	แบบรายงานผลการศึกษาของนักเรียนทุนในประเทศรายภาคการศึกษา	36
เอกสารผนวก 5.2	แบบรายงานผลการศึกษาของนักเรียนทุนต่างประเทศรายภาคการศึกษา	37
เอกสารผนวก 6 :		
เอกสารผนวก 6.1	แบบรายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุนในประเทศ รอบ 6 เดือน	38
เอกสารผนวก 6.2	แบบรายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุนในต่างประเทศ รอบ 6 เดือน	39
เอกสารผนวก 7	แบบรายงานผลสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุนต่อสถาบันฝ่ายผลิต	40
เอกสารผนวก 8 :		
เอกสารผนวก 8.1	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ในสถาบันต้นสังกัด	41
เอกสารผนวก 8.2	แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในต่างประเทศเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ในสถาบันต้นสังกัด	42



คู่มือทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
(พ.ศ. 2551-2570)

1. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ระยะแรกมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2564 ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จในเชิงคุณภาพเพราะสามารถสร้างฐานกำลังคนคุณภาพสูงในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก นักเรียนทุนเมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วสามารถทำประโยชน์ สร้างความเข้มแข็งให้กับอุดมศึกษาไทยและประเทศชาติ ทำให้มีการขยายระยะเวลาโครงการฯ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการขยายระยะเวลาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้ศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา การแก้ปัญหาต่าง ๆ จากปัญหาอุปสรรค และการศึกษาวิธีการใหม่ๆ ในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น โดยจัดทำเป็นคู่มือเพื่อให้ 1) การบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และ 2) ผู้มีส่วนร่วมของโครงการฯ ทั้งสถาบันฝ่ายผลิต สถาบันต้นสังกัด นักเรียนทุน รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้มีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ วิธีการดำเนินงานหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่กำหนดในโครงการฯ

2. วัตถุประสงค์ ของโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

2.1 เพื่อทดแทนอาจารย์เกษียณและสร้างอาจารย์รุ่นใหม่ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปประเทศ และ ไทยแลนด์ 4.0 และสอดคล้องกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (2561 – 2580) และนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.2 เพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในทุกระดับด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม (Global Citizen) รองรับการพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth)

2.3 เพื่อผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีมาตรฐานทางวิชาการสูง ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการวางรากฐานการสร้างกลุ่มผู้นำด้านการวิจัย (critical mass) ในบรรดานักเรียนทุนรัฐบาล เมื่อมาเข้าร่วมในองค์กรส่งเสริมงานวิจัยของประเทศสร้างพลังสมองให้กับประเทศชาติแล้ว ก็จะช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยไทยได้รับการจัดอันดับสูงขึ้นอีกทางหนึ่ง

2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนที่เรียนดีได้มีโอกาสทางการศึกษาระดับสูง และในเชิงลึก เพื่อเพิ่มศักยภาพของตนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศที่จะช่วยยกระดับความสามารถของประเทศ และช่วยลดช่องว่างการเหลื่อมล้ำทางการศึกษาระดับสูงอีกทางหนึ่งด้วย

### 3. ประเภทของทุน

เพื่อขยายการผลิตบัณฑิตและนักวิจัยในสาขาที่ขาดแคลน และสาขาที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่การพัฒนาในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองรับเป้าหมายที่จะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในปี 2580 ทั้งด้านคุณภาพและด้านปริมาณ ผ่านการสร้างอาจารย์มหาวิทยาลัยที่จะเป็นตัวทวีคูณในการผลิตบัณฑิต กระจายการทำงานอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐประเภทต่างๆ และนักวิจัยทั้งนักวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แบบทั่วไป และนักวิจัยเชิงลึก โดยการคัดเลือกและให้ทุน นิสิต นักศึกษา บุคลากรทั่วไป หรืออาจารย์ที่มีศักยภาพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

3.1 ทุนระดับปริญญาโท-เอก และระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ จำนวน 3 รุ่น รวมตลอดโครงการฯ จำนวน 627 ทุน เริ่มรับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.2 ทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ในประเทศ จำนวน 56 ทุน

3.3 ทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ในต่างประเทศ จำนวน 209 ทุน

3.4 ทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย (Postdoctoral) จำนวน 161 ทุน โดยมุ่งที่การวิจัยเชิงลึกในกลุ่มสาขาที่กำหนดทั้ง 3 กลุ่มสาขา

3.5 ทุนพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัยรองรับการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน และอนาคต โดยส่งเสริมมหาวิทยาลัยที่มีความเข้มแข็ง และได้รับทุนการศึกษาจากต่างประเทศ ที่เป็นพื้นฐานการพัฒนาหลักสูตร ทุนนี้อยู่ในทุนระดับปริญญาโท-เอก ตามข้อ 3.1

### 4. สาขาวิชา

4.1 กำหนดสาขาวิชาที่จะจัดสรรทุน ในระดับปริญญาโท-เอก ระดับปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ จำแนกเป็น 3 ประเภทในเบื้องต้น ประกอบด้วย

#### 4.1.1 กลุ่มสาขาที่ 1 กลุ่มสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนามนุษย์ ประกอบด้วย

1. ภาษาและภาษาต่างประเทศ เน้นภาษาประเทศเพื่อนบ้านโดยเฉพาะ CLMV ASEAN การแปลและล่ามแบบฉับพลัน (Simultaneous Interpretation)
2. ประวัติศาสตร์ โบราณคดีและจารึกศึกษา
3. ภูมิภาคศึกษา
4. ปรัชญาและศาสนา



#### 4.1.2 กลุ่มสาขาที่ 2 กลุ่มสาขาที่จะนำประเทศไปสู่การพัฒนา จำแนกเป็น 6 กลุ่มสาขาวิชา ประกอบด้วย

##### 1. เศรษฐศาสตร์ ครอบคลุม 2 กลุ่มสาขาใหญ่ ได้แก่

##### 1.1 ทฤษฎีและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ดั้งเดิมและใหม่ ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา (Economic Theory and Basic Research) เช่น

- เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณและข้อมูล (Data Sciences)
- ทฤษฎีเกม (Game Theory)
- เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม
- เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง
- เศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ
- ฯลฯ

##### 1.2 เศรษฐศาสตร์เชิงประยุกต์และนโยบายเศรษฐกิจ (Applied Economics and Policy) เช่น

- เศรษฐศาสตร์สุขภาพ
- เศรษฐกิจสร้างสรรค์และเศรษฐกิจดิจิทัล
- เศรษฐศาสตร์เมือง (เมืองอัจฉริยะ เมืองน่าอยู่)
- เศรษฐศาสตร์ผู้สูงอายุ
- เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- เศรษฐศาสตร์สวัสดิการ
- ฯลฯ

##### 2. รัฐศาสตร์ ประกอบด้วย

- ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง
- ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเน้นภาวะข้ามชาติและความมั่นคงของมนุษย์
- กระบวนการประชาธิปไตยและกระบวนการสังคมใหม่  
(นทร.ที่เรียนสาขานี้ขอให้ตระหนักถึงเรื่องการเมืองการปกครองในยุคดิจิทัล)
- การปกครองท้องถิ่น

##### 3. รัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

- การศึกษาองค์กร (Organization Studies)
- การจัดการวิกฤตและภัยพิบัติ (Crisis and Disaster Management)
- การคลังสาธารณะ (Public Finance)
- รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารจัดการแบบร่วมมือ) (Public Administration Collaborative Governance)
- รัฐประศาสนศาสตร์ (เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภาครัฐ)  
(Information Technology in Public Administration)

4. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประกอบด้วย

- สังคมวิทยา
- มานุษยวิทยา
- วัฒนธรรมศึกษา

5. กฎหมาย ครอบคลุมกลุ่มกฎหมายด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- กลุ่มกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยี การสื่อสารและโทรคมนาคม
- กลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- กลุ่มกฎหมายด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน
- กลุ่มกฎหมายด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กลุ่มกฎหมายด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- กลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

6. ศิลปะ ประกอบด้วย

- สถาปัตยกรรม
- การออกแบบศิลปะเชิงแนวคิดศิลปะวิจารณ์
- ปรัชญาศิลปะ
- อุตสาหกรรมศิลป์ (ศิลปะออกแบบผลิตภัณฑ์)
- ประวัติศาสตร์ศิลป์  
(ในการออกแบบงานวิจัยและพัฒนาต้องส่งเสริมให้เกิด Art & Culture Appreciation)

4.1.3 กลุ่มสาขาที่ 3 กลุ่มสาขาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการพัฒนาประเทศ  
จำแนกเป็น 2 กลุ่มสาขาวิชาย่อย ได้แก่

1. สาขาที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- การอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ
- การจัดการวัฒนธรรม
- การจัดการและบริหารงานพิพิธภัณฑ์
- การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร
- การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ  
ทั้งนี้ ในการวิจัยให้เน้นการวิจัยพัฒนาที่คู่กับชุมชนรองรับการสร้าง City  
Complex, MICE พิพิธภัณฑ์

2. สาขาอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ภูมิศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง ประชากรศึกษา  
Positive Thinking, Psychology ที่จะทำให้นักไทยอยู่ในโลกได้อย่างเท่าทัน เข้าใจภูมิรัฐศาสตร์  
และภูมิเศรษฐศาสตร์ของโลก เป็นต้น



#### 4.2 การจัดสรรทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย ประกอบด้วย

4.2.1 ทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ในประเทศ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ การอ่านจารึกต่างๆ และศิลปะไทยในลักษณะการทำวิจัยร่วมกับนักวิชาการชั้นนำ (leading Edge) โดยกำหนด นักวิชาการ 1 ท่าน ต่อนักเรียนทุน 2 คน การฝึกอบรมจะเป็นทุนฝึกอบรมร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน โดยกำหนด ปราชญ์ชาวบ้าน 1 ท่าน ต่อนักเรียนทุน 3 - 4 คน

4.2.2 ทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ในต่างประเทศ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การอนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุในต่างประเทศ การใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆ การออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ การออกแบบอุตสาหกรรม การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ กระบวนการสำรวจวิจัยเพื่อทำ big data สำหรับชุมชน ฯลฯ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นกลุ่มนักเรียนทุน จำนวน 5 - 6 คน ต่อสาขาวิชา

4.2.3 ทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย (Postdoctoral) โดยมุ่งที่การวิจัยเชิงลึกในกลุ่มสาขาที่จัดสรรทุน

#### 5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

#### 6. วิธีดำเนินการ

##### 6.1 ทุนการศึกษา

6.1.1 คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรทุน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา โดยในแต่ละปีจะได้พิจารณาสาขาวิชาที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดสรรทุน ที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับความจำเป็น และความต้องการที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

6.1.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการในเรื่องของการอนุมัติการประกาศทุนในทุกระดับ ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ

##### 6.1.3 การสรรหาผู้รับทุน

การสรรหาผู้รับทุนจำแนกออกเป็น 3 วิธี ประกอบด้วย

วิธีที่ 1 การเปิดสอบแข่งขันสำหรับบุคคลทั่วไป

วิธีที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และ

วิธีที่ 3 การแสวงหานักเรียนทุนจากผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการจัดลำดับที่ดี และไม่มีภาระผูกพัน โดยการหาทางจูงใจให้เข้ามาสู่ระบบ

### การดำเนินการตามวิธีที่ 1

(1) ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อรับทุนโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.mhesi.go.th](http://www.mhesi.go.th) และ การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครของโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) จากเว็บไซต์ [www.mhesi.go.th](http://www.mhesi.go.th) (ถ่ายสำเนาได้)

(3) การสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถสมัครสอบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามแบบที่กำหนด และภายในเวลาที่ระบุในประกาศรับสมัครทุน

(4) การคัดเลือก จะใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของผู้สมัครสอบเพื่อรับทุน

(5) ผลการสอบแข่งขัน จะจัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และนำรายชื่อ ประกาศขึ้นบนเว็บไซต์ [www.mhesi.go.th](http://www.mhesi.go.th)

(6) หลักสูตรที่ให้ทุน จะต้องเป็นหลักสูตรที่คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ กำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ในหลักสูตรที่กำหนด จะต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ

กรณีที่มีผู้ได้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ในระดับปริญญาโท-เอก และระดับปริญญาเอก ในประเทศ ไม่ครบจำนวนทุนในแต่ละปี คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ สามารถประกาศรับสมัคร นิสิต นักศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในโครงการฯ ได้ โดยกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับทุนการศึกษา

### การดำเนินการตามวิธีที่ 2

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการให้โอกาสสถาบันอุดมศึกษา ที่มีอาจารย์ที่ยังไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือประสงค์จะปรับเปลี่ยนสาขา ตามความเปลี่ยนแปลงของสาขาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสาขาที่โครงการฯ กำหนด โดยสถาบันอุดมศึกษาแจ้งความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรและมีแผนการพัฒนาสถาบันที่ชัดเจน อาจารย์ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อขอรับทุนการศึกษาภายใต้โครงการฯ จะต้อง มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ กำหนด และกำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมีมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศจะรับเข้าศึกษาด้วยแล้ว



### การดำเนินการตามวิธีที่ 3

เป็นการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ขาดแคลนอาจารย์สาขาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในสาขาที่โครงการกำหนดฯ โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดหานักศึกษาจากผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือได้รับการตอบรับหรือมีแนวโน้มที่จะได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการจัดลำดับที่ดีและไม่มีภาระผูกพัน ทั้งในและต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยหาทางจูงใจให้เข้ามาสู่ระบบผ่านเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงาน ก.พ. ที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ และต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการจัดสรรทุน ประโยชน์ที่จะเกิดต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ

การพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนเพื่อพัฒนาหลักสูตร สามารถจัดหาผู้รับทุนตามวิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 หรือแนวทางอื่นที่จะได้ผู้รับทุนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

### 6.2 ทุนวิจัย

6.2.1 คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

6.2.2 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการในเรื่องของการอนุมัติการประกาศทุนวิจัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 7. คำนิยาม

7.1 “โครงการฯ” หมายถึง โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

7.2 “อนุกรรมการฯ” หมายถึง อนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

7.3 “นักเรียนทุน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้รับทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ในระดับปริญญาโท-เอก และระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

7.4 “ทุนประเภทบุคคลทั่วไป” หมายถึง นักเรียนทุนที่มีได้เป็นอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

7.5 “บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง อาจารย์ หรือบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีความสามารถสูงและประสงค์จะสมัครขอรับทุนโครงการฯ

7.6 “สถาบันต้นสังกัด” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งนักเรียนทุนจะต้องไปปฏิบัติงานตามสัญญาการรับทุนหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว

7.7 “สถาบันฝ่ายผลิต” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งรวมถึงสถาบันนานาชาติของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นสถานศึกษาที่นักเรียนทุนเข้าศึกษา

7.8 “ผู้ให้ทุน” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน



## 8. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

เพื่อให้โครงการฯ สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ รักในวิชาชีพด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และพัฒนาสาขาให้มีความเจริญก้าวหน้า ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์จะสมัครขอรับทุนเข้าร่วมโครงการฯ ในระดับปริญญาโท-เอก และระดับปริญญาเอก ดังนี้

### 8.1 ทุนในประเทศ

#### 8.1.1 ระดับปริญญาโท - เอก

- (1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- (2) กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาสุดท้าย และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ชั้นปีที่ 1-3 รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.25
- (3) มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน (กรณีผู้สมัครที่เป็นอาจารย์ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จัดสรรทุน)
- (4) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
  - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 530 คะแนน (paper-based) หรือ 197 คะแนน (computer – based) หรือ 71 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0
  - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 (paper – based) หรือ 173 คะแนน (computer – based) หรือ 61 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- (5) สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาในระดับปริญญาโท ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือ เทียบเท่าปริญญาโทในสาขาและวิชาเอก หรือ เน้นทางเดียวกับทุนที่จะสมัครไปศึกษา
- (6) เมื่อสอบผ่านการแข่งขันได้เป็นนักเรียนทุน จะต้องเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่เปิดรับนั้นในทันที โดยไม่มีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาเว้นแต่มีเหตุอันควร
- (7) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญามาแล้ว จะต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีที่สมัครสอบในหน่วยงานที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการเดียวกันกับผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ผู้สมัครสอบ หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน
- (8) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่น ๆ และมีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนให้ผู้สมัครสอบ และยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน
- (9) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ผู้สมัครสอบและยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน



(10) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิสมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(11) ในกรณีที่มีปัญหา คณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

### 8.1.2 ระดับปริญญาเอก

- (1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- (2) กำลังศึกษาระดับปริญญาโท ในภาคการศึกษาสุดท้าย และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกภาควิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท โดยจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50
- (3) ไม่เคยได้รับปริญญาในระดับดุษฎีบัณฑิตมาก่อน
- (4) มีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีจัดสรรทุน
- (5) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
  - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 530 คะแนน (paper-based) หรือ 197 คะแนน (computer - based) หรือ 71 คะแนน (internet - based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0
  - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 (paper - based) หรือ 173 คะแนน (computer - based) หรือ 61 คะแนน (internet - based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- (6) เมื่อสอบผ่านการแข่งขันได้เป็นนักเรียนทุน จะต้องเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่เปิดรับนั้นในทันที โดยไม่มีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาเว้นแต่มีเหตุอันควร
- (7) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญามาแล้ว จะต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีที่มีสมัครสอบในหน่วยงานที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการเดียวกันกับที่ผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน
- (8) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่นๆ และมีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนให้ผู้สมัครสอบ และยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน
- (9) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ และยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน



(10) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(11) ในกรณีที่มีปัญหา คณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและคำวินิจฉัย ถือเป็นที่สุด

## 8.2 ทูตต่างประเทศ

### 8.2.1 ระดับปริญญาโท - เอก

- (1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- (2) กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีในภาคการศึกษาสุดท้าย และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ชั้นปีที่ 1-3 รวมทุกภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.25
- (3) มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่ปีรับสมัครสอบแข่งขันของปีจัดสรรทุน (กรณีผู้สมัครที่เป็นอาจารย์ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ปีรับสมัครสอบแข่งขันของปีจัดสรรทุน)
- (4) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ
  - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper-based) หรือ 213 คะแนน (computer - based) หรือ 79-80 คะแนน (internet - based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.5
  - กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper-based) หรือ 173 คะแนน (computer - based) หรือ 61 คะแนน (internet - based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด
- (5) สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาในระดับปริญญาโท ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือ เทียบเท่าปริญญาโทในสาขาและวิชาเอก หรือ เน้นทางเดียวกับทุนที่จะสมัครไปศึกษา
- (6) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญามาแล้ว ต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ก.พ. หรือ ส่วนราชการแล้ว ภายในวันที่ปีรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้นกรณีที่มีสมัครสอบในหน่วยงานที่จัดสรรให้แก่ส่วนราชการเดียวกันกับผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สมัครสอบ หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการบริหารโครงการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน
- (7) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่นๆ และมีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุน ให้สมัครสอบและยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน
- (8) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบ และยินยอมให้โอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัครสอบ หรือ เพิกถอนการให้ทุน



(9) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความใน ข้อ 6 ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(10) ในกรณีที่มีปัญหา คณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและ คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

### 8.2.2 ระดับปริญญาเอก

(1) มีสัญชาติไทยและมีบัตรประจำตัวประชาชนไทย  
(2) กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโท และต้องได้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาในระดับปริญญาโท รวมกันไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมทุกวิชาไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ ได้รับการ ต้อนรับให้ศึกษาในระดับปริญญาเอก

(3) ไม่เคยได้รับปริญญาในระดับดุษฎีบัณฑิตมาก่อน

(4) มีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันของปีที่จะจัดสรรทุน

(5) เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ

- กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper - based) หรือ 213 คะแนน (computer - based) หรือ 79-80 คะแนน (internet - based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.5

- กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีผลสอบ ภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 (paper - based) หรือ 173 คะแนน (computer - based) หรือ 61 คะแนน (internet - based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

หรือ สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สถาบันนั้นๆ กำหนด

(6) ผู้สมัครสอบที่เคยได้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญามาแล้ว ต้องเป็นผู้ซึ่งหมดภาระผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ก.พ. หรือ ส่วนราชการแล้ว ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ยกเว้น กรณีที่สมัครสอบในหน่วยทุนที่จัดสรรให้แก่ ส่วนราชการเดียวกันกับที่ผู้สมัครสอบนั้นสังกัดอยู่ และต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบจาก หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หากมิได้แสดงหนังสือดังกล่าวคณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์ สมัครสอบ หรือเพิกถอนการให้ทุน

(7) ผู้สมัครสอบที่ได้รับทุนอื่น ๆ และมีข้อผูกพันในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้แสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุน ให้สมัครสอบ และยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน

(8) ผู้สมัครสอบที่เป็นข้าราชการ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตจากหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สมัครสอบ และยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุน หากมิได้ แสดงหนังสือดังกล่าว คณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สมัคร หรือเพิกถอนการให้ทุน

(9) ในกรณีของภิกษุสามเณรไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 6 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(10) ในกรณีที่มีปัญหา คณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาและคำวินิจฉัย ถือเป็นที่สุด



### 8.3 ทุนวิจัย

8.3.1 ทุนวิจัย ในประเทศ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาโท หรือ ระดับปริญญาเอก หรือ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกประเภท ที่มีผลการศึกษาระดับ 3.25 ขึ้นไป ผู้สมัครขอรับทุนวิจัยต้องสมัครร่วมกัน 2 คน ต่อหัวข้อวิจัย และเป็นการทำวิจัยร่วมกับนักวิชาการชั้นนำ (Leading Edge) ที่ผู้สมัครต้องระบุรายชื่อนักวิชาการที่จะทำวิจัยร่วมระยะเวลาการทำงานวิจัยไม่เกิน 1 ปี และจัดทำข้อเสนอการวิจัย (Research Proposal) ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยต่อคณะอนุกรรมการฯ

8.3.2 ทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม ในประเทศ จะเป็นทุนฝึกอบรมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ หรือ ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นนิสิต นักศึกษา ระดับปริญญาโท หรือ ระดับปริญญาเอก หรือ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกประเภท ที่มีผลการศึกษาระดับ 3.25 ขึ้นไป ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องสมัครร่วมกันอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน โดยผู้สมัครต้องกำหนดรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หรือ ปราชญ์ชาวบ้าน 1 ท่าน ที่จะให้การศึกษา/ฝึกอบรม ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยจะต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษา/ฝึกอบรม (Terms of Reference : TOR) อย่างละเอียดโดยเฉพาะผลลัพธ์ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม จะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา/ฝึกอบรม ตามที่กำหนดใน TOR

8.3.3 ทุนฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ในต่างประเทศ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องสมัครในลักษณะกลุ่มๆ ละไม่เกิน 6 คน ผู้สมัครขอรับทุน จะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ระดับปริญญาเอก หรือ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกประเภท ที่มีผลการศึกษาระดับ 3.25 ขึ้นไป มีความรู้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศในประเทศที่จะไปฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย เป็นอย่างดี โดยมีผลการสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติในประเทศ อย่างน้อย 2 คน/กลุ่ม ระยะเวลาการฝึกอบรม/ศึกษาเพิ่มเติม/วิจัย ไม่เกิน 1 ปี โดยจะต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษา/ฝึกอบรม/วิจัย (Terms of Reference : TOR) อย่างละเอียด โดยเฉพาะผลลัพธ์ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม/วิจัย จะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา/ฝึกอบรม/วิจัย ตามที่กำหนดใน TOR

8.3.4 ทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย (Postdoctoral) ในต่างประเทศ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ของโครงการฯ หรือ อาจารย์ระดับปริญญาเอก ในมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยผู้สมัครจะต้องมีมหาวิทยาลัย (Host University) และอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาที่จะทำวิจัยที่คณะอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ระยะเวลาในการทำวิจัย ไม่เกิน 1 ปี เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยจะต้องกลับมาปฏิบัติงานขอใช้ตามที่กำหนดในการขอใช้ทุน



## 9. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 9.1 บทบาทหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

สป.อว. ในฐานะหน่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบดังนี้

9.1.1 บริหารโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

9.1.2 กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการฯ

9.1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

9.1.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ เพื่อดำเนินการโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย

9.1.5 จัดทำค่าของงบประมาณสำหรับนักเรียนทุน ทั้งนักเรียนทุนในประเทศและนักเรียนทุนต่างประเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนในประเทศคิดค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ทุกภาคการศึกษา (รวมทั้งงบดำเนินการของ ม/ส) นักเรียนทุนต่างประเทศจะประสานกับสำนักงาน ก.พ. ในการคิดค่าใช้จ่าย และส่งค่าใช้จ่ายให้สำนักงาน ก.พ. ตามที่สำนักงาน ก.พ. แจ้ง

### 9.2 บทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

9.2.1 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

9.2.2 กำกับ ดูแล และบริหารโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพ

9.2.3 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมผู้มีความสามารถพิเศษ

9.2.4 กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี

9.2.5 พิจารณาทบทวนสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีความจำเป็นที่สอดคล้องตามความต้องการของประเทศ

### 9.3 บทบาทหน้าที่ของสถาบันฝ่ายผลิต

สถาบันฝ่ายผลิตจะเป็นหน่วยงานดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ สำหรับทุนการศึกษาในประเทศ ดังนี้

9.3.1 รับรายงานตัวจากนักเรียนทุน (เอกสารผนวก 4)

9.3.2 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองได้มากขึ้น

9.3.3 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำโครงการฯ รับผิดชอบดูแลนักเรียนทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อชี้แนวทางที่ถูกต้องในการพัฒนาไปสู่เป้าหมายตามที่โครงการฯ กำหนด

9.3.4 จัดกิจกรรมพิเศษเสริมหลักสูตรให้แก่นักเรียนทุน ให้มีโอกาสพัฒนาความสามารถของตนตามความถนัดและตามความสนใจ โดยต้องสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของแต่ละสถาบันการศึกษา

9.3.5 รายงานผลการศึกษาของนักเรียนทุนต่อผู้ให้ทุน ทุกภาคการศึกษา ภายใน 30 วันนับตั้งแต่ทราบผลการศึกษา

9.3.6 จัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายประจำงวดของนักเรียนทุน เสนอผู้ให้ทุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับเงินประจำงวดของแต่ละภาคการศึกษา

9.3.7 รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุน พร้อมหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาต่อผู้ให้ทุน จำนวนวันที่ใช้ในการศึกษา และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษา

กรณีนักเรียนทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษา สถาบันฝ่ายผลิตต้องรายงานให้ผู้ให้ทุน และสถาบันต้นสังกัดทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการศึกษา

9.3.8 จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนอย่างเป็นระบบ เช่น เอกสารรายงานตัว รายงานผลการศึกษา และเอกสารทางการเงินของนักเรียนทุน เป็นต้น

#### 9.4 บทบาทหน้าที่ของสถาบันต้นสังกัด

สถาบันต้นสังกัด ของนักเรียนทุนที่นักเรียนทุนจะกลับมาปฏิบัติงาน ทั้งนักเรียนทุนในประเทศ และนักเรียนทุนต่างประเทศ ดำเนินการ ดังนี้

9.4.1 รับรายงานตัวจากนักเรียนทุนที่อยู่ในสังกัด โดยจำแนกแบบฟอร์มเป็นนักเรียนทุนในประเทศ (เอกสารผนวก 2.1) และนักเรียนทุนต่างประเทศ (เอกสารผนวก 2.2) และติดตามผลการศึกษาของนักเรียนทุนทุกภาคการศึกษา โดยประสานกับนักเรียนทุนให้ส่งผลการศึกษา เพื่อจะได้ทราบผลการศึกษาของนักเรียนทุนที่อยู่ในสังกัด

9.4.2 ทำสัญญารับทุนกับนักเรียนทุนในสังกัด จำนวน 3 ฉบับ และส่งสัญญาให้แก่ผู้ให้ทุน จำนวน 1 ฉบับ จัดเก็บที่สถาบันต้นสังกัด 1 ฉบับ และให้นักเรียนทุนถือไว้ 1 ฉบับ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ แจกให้สถาบันฝ่ายผลิต (ทุนในประเทศ) และสำนักงาน ก.พ. (ทุนต่างประเทศ)

9.4.3 มีการประสานและรับทราบการรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

9.4.4 จัดเตรียมอัตรากำลังรองรับนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานขอใช้ทุน

9.4.5 รับรายงานตัวนักเรียนทุนเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถาบันต้นสังกัดที่ได้รับการจัดสรรทุน โดยจำแนกแบบฟอร์มเป็นนักเรียนทุนในประเทศ (เอกสารผนวก 8.1) และนักเรียนทุนในต่างประเทศ (เอกสารผนวก 8.2)

9.4.6 รายงานผลตามข้อ 9.4.5 ต่อผู้ให้ทุนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับรายงานตัวนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงาน



9.4.7 กรณีนักเรียนทุนที่เป็นข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาไว้เดิม สถาบันต้นสังกัดสามารถอนุมัติการขยายเวลาการศึกษาต่อได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบ พร้อมแนบคำสั่ง

9.4.8 การติดตามนักเรียนทุน จะต้องดำเนินการติดตามการชดใช้ทุน หรือให้นักเรียนทุนปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการตรวจสอบระยะเวลาในการชดใช้ทุนตามสัญญา เพื่อเป็นหลักฐานในกรณีที่ต้องติดตามเร่งรัดดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญารับทุนที่อยู่ในสังกัด หรือมีสัญญาว่าจะสังกัด โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือมอบอำนาจให้แก่สถาบันต้นสังกัดเป็นรายบุคคล และเมื่อนักเรียนทุนชดใช้เงินทุนเรียบร้อยแล้วให้นำเงินส่งคืนคลัง และแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งคืนคลัง

9.4.9 จัดเก็บสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนอย่างเป็นระบบ เช่น รายงานผลการศึกษา เอกสารรายงานตัวสำหรับนักเรียนทุน เอกสารรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

## 10. บทบาทหน้าที่ของนักเรียนทุน

### 10.1 ทุนในประเทศ

10.1.1 รายงานตัวพร้อมเอกสารการเป็นนักเรียนทุน (เอกสารผนวก 1) ตามระยะเวลาที่กำหนด

10.1.2 เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักเรียนทุน

10.1.3 เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในสาขาที่ได้รับทุน และหากยังไม่มีสถาบันอุดมศึกษาที่จะเข้าศึกษา ต้องรีบสมัครสอบเพื่อให้สามารถเข้าเรียนได้ทันที ภายใน 1 ปี นับจากวันรายงานตัว

10.1.4 รายงานตัวต่อสถาบันต้นสังกัด (เอกสารผนวก 2.1) และจัดทำสัญญากับสถาบันต้นสังกัด โดยเตรียมเอกสารและผู้ค้ำประกัน (เอกสารผนวก 3.1)

10.1.5 รายงานตัวต่อสถาบันฝ่ายผลิตทันทีหลังจากได้ทำสัญญารับทุนแล้ว (เอกสารผนวก 4)

10.1.6 รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา (เอกสารผนวก 5.1) รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุก 6 เดือน (เอกสารผนวก 6.1) รวมทั้งรายงานความก้าวหน้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการฯ ของสถาบันฝ่ายผลิตทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการศึกษาและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สถาบันฝ่ายผลิตรวบรวมส่งให้แก่ผู้ให้ทุน

10.1.7 นักเรียนทุนที่ได้จัดทำสัญญารับทุนแล้ว จะเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาฝ่ายผลิตภายในกำหนดเวลา โดยนำหลักฐานแบบรายงานตัวต่อสถาบันฝ่ายผลิต และสัญญารับทุนไปแสดงในการเบิกจ่ายเงินทุน

10.1.8 รายงานผลการศึกษาให้สถาบันต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา

10.1.9 นักเรียนทุนที่เข้าศึกษาจนครบระยะเวลาการศึกษาแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักเรียนทุนจะต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันต้นสังกัด / ผู้ให้ทุน เพื่อขอยกเวลาการศึกษาต่อภายใน 2 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา

กรณีที่นักเรียนทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายหลังจากการทำสัญญา จะต้องแจ้งคณะกรรมการฯ / ผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนทุกครั้ง และคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

10.1.10 นักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้แจ้งสถาบันฝ่ายผลิตตามแบบรายงานการสำเร็จการศึกษา (เอกสารผนวก 7) เพื่อสถาบันฝ่ายผลิตส่งให้แก่ผู้ให้ทุน

10.1.11 นักเรียนทุนต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อสถาบันต้นสังกัด ภายใน 7 วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา ตามแบบรายงานตัว (เอกสารผนวก 8.1)

## 10.2 ทุนต่างประเทศ

10.2.1 รายงานตัวพร้อมเอกสารการเป็นนักเรียนทุน (เอกสารผนวก 1) ตามระยะเวลาที่กำหนด

10.2.2 เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักเรียนทุน

10.2.3 เข้ารับการตรวจสุขภาพ และเตรียมคะแนนภาษาอังกฤษ

10.2.4 การหาสถานศึกษา

1) นักเรียนทุนในระดับปริญญาโท-เอก ต้องดำเนินการสมัครสถานศึกษาด้วยตนเอง

2) เมื่อนักเรียนทุนได้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยใดให้ส่งรายละเอียดของมหาวิทยาลัย หลักสูตรและผลคะแนนภาษาอังกฤษเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติการสมัครและเข้าศึกษา

10.2.5 แจ้งชื่อสถานศึกษาที่ตอบรับนักเรียนทุน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติให้เข้าเรียน

10.2.6 รายงานตัวต่อสถาบันต้นสังกัด (เอกสารผนวก 2.2) และจัดทำสัญญากับสถาบันต้นสังกัด โดยเตรียมเอกสารและผู้ค้ำประกัน (เอกสารผนวก 3.2)

10.2.7 เดินทางเข้ารับการการศึกษาในสถาบันที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 10.2.5 โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อไปศึกษาได้ภายใน 1 ปี นับจากวันรายงานตัวเป็นผู้รับทุน

10.2.8 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ผู้ให้ทุนจะโอนเงินทั้งหมดให้กับสำนักงาน ก.พ. ดำเนินการส่งให้กับนักเรียนทุน



10.2.9 นักเรียนทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้สถาบันต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา

10.2.10 นักเรียนทุนทุกคนต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา (เอกสารผนวก 5.2) รายงานสรุปการใช้เงินทุก 6 เดือน (เอกสารผนวก 6.2) รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการศึกษาและผลการใช้เงิน

10.2.11 นักเรียนทุนที่เข้ารับการศึกษาก่อนครบระยะเวลาการศึกษาแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องขอความเห็นชอบจากสถาบันต้นสังกัด / ผู้ให้ทุนเพื่อขอขยายเวลาการศึกษาต่อภายใน 2 เดือน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา

กรณีที่นักเรียนทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายหลังจากทำสัญญา จะต้องแจ้งคณะกรรมการฯ / ผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนทุกครั้ง และคำวินิจฉัยดังกล่าว ถือเป็นที่สุด

10.2.12 นักเรียนทุนต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อสถาบันต้นสังกัด ภายใน 7 วัน หลังจากสำเร็จการศึกษา ตามแบบรายงานตัว (เอกสารผนวก 8.2) เพื่อสถาบันต้นสังกัดจะได้แจ้งผู้ให้ทุนทราบ

## 11. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน

### 11.1 ทุนการศึกษาในประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	ระดับการศึกษา
	ป.โท-เอก/ป.เอก
11.1.1 ทุนการศึกษาในประเทศ	
1) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	8,800 บาท/เดือน/คน
2) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน	165,000 บาท /ปี/คน
3) ค่าหนังสือ ตำรา (เหมาจ่ายแต่ไม่เกิน)	10,000 บาท /ปี/คน
4) ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นวารสารทางวิชาการ (เหมาจ่ายแต่ไม่เกิน)	10,000 บาท /ปี/คน
11.1.2 งบดำเนินการของ ม/ส	50,000 บาท /ปี/คน

- หมายเหตุ
1. การจัดทำค่าของงบประมาณ สป.อว.จัดทำค่าของงบประมาณสำหรับนักเรียนทุนในประเทศ โดยคิดค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ทุกภาคการศึกษา (รวมทั้งงบดำเนินการของ ม/ส) ในแต่ละปีการศึกษา
  2. งบดำเนินการของ ม/ส เป็นการจัดกิจกรรมพิเศษเสริมหลักสูตรแก่นักเรียนทุนให้มีโอกาสพัฒนาความสามารถของตนตามความถนัดและตามความสนใจ เช่น ค่ายภาษาอังกฤษ ทัศนศึกษาสถานที่ประวัติศาสตร์ เยี่ยมชมหน่วยงานวิจัย/ศูนย์ สถาบันทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เป็นต้น
  3. หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนโครงการ หลักฐานที่ใช้คือ ใบเสร็จรับเงิน

### 11.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	ระดับการศึกษา
	ป.โท-เอก/ป.เอก
11.2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	600,000 บาท/ปี/คน
11.2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหน่วยกิต (ตามจ่ายจริง)	800,000 บาท/ปี/คน
11.2.3 ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)	36,000 บาท/ปี/คน
11.2.4 ค่าประกันสุขภาพ (ตามจ่ายจริง)	50,000 บาท/ปี/คน
11.2.5 ค่าเดินทางไป-กลับ ชั้นประหยัด (ตามจ่ายจริง)	80,000 บาท/คน
11.2.6 ค่าธรรมเนียมธนาคาร (เหมาจ่าย)	5,000 บาท/ปี/คน
11.2.7 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ตามจ่ายจริง)	22,000 บาท/คน
11.2.8 เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน (ตามจ่ายจริง)	11,000 บาท/คน

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามอัตราค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศที่ศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง และค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษา

### 11.3 ค่าใช้จ่ายการวิจัย

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน/คน
11.3.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/วิจัย ในประเทศ	
1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/วิจัย ในประเทศ	105,600 บาท/ปี
2) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม/วิจัย	30,000 บาท
3) ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)	40,400 บาท
4) ค่าบริหารโครงการฯของ ม/ส	24,000 บาท
11.3.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพการวิจัย Postdoctoral / ฝึกอบรม/วิจัย ในต่างประเทศ	
1) ค่าเดินทาง ไป-กลับ ชั้นประหยัด (ตามที่จ่ายจริง)	80,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	528,000 บาท/ปี
3) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม/วิจัย (ตามที่จ่ายจริง)	138,000 บาท
4) ค่าหนังสือ/อุปกรณ์เหมาจ่าย	30,000 บาท
5) ค่าประกันสุขภาพ (ตามที่จ่ายจริง)	24,000 บาท



## 12. รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุน

เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุนทุกระดับ ทั้งในประเทศและในต่างประเทศ ที่ต้องทราบ และเป็นแนวทางที่นักเรียนทุนต้องนำไปปฏิบัติในขณะรับทุน

### 12.1 ทุนการศึกษาในประเทศ

#### 12.1.1 การรายงานตัวและทำสัญญารับทุนโครงการฯ

นักเรียนทุนจะต้องไปรายงานตัวและทำสัญญารับทุนตามที่ผู้ให้ทุน กำหนด

1) การทำสัญญาให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ค้ำประกัน (ผู้ใดผู้หนึ่ง) พร้อมด้วยผู้ผ่านการคัดเลือกไปทำสัญญายืนยันการรับทุน ภายหลังจากทำสัญญายืนยันการรับทุนแล้วจะต้องเข้าศึกษาในสถาบันที่ผ่านการคัดเลือกนั้น และตั้งใจเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) ผู้ไม่ทำสัญญาภายในกำหนด หรือขาดการติดต่อ จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนในโครงการฯ

#### 12.1.2 สัญญาการรับทุน

รายละเอียดข้อผูกพันกับโครงการฯ มีปรากฏในเอกสารสัญญาการรับทุนในโครงการฯ เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักเรียนทุนจะต้องศึกษาเอกสารสัญญาให้เข้าใจ และลงนามในสัญญาพร้อมกับผู้ปกครองตามกำหนดเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ผู้ให้ทุน) จะกำหนดต่อไป

#### 12.1.3 ระยะเวลาการให้ทุน

กรอบระยะเวลาการรับทุนการศึกษาตามหลักสูตรด้วยทุนรัฐบาล หรือ หากสถานศึกษากำหนดเป็นช่วงเวลา (Range) ให้ใช้ระยะเวลาขั้นต่ำในการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามกรอบระยะเวลาทุนรัฐบาล ให้ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว

ทั้งนี้ หากสถานศึกษากำหนดระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา โดยคำตัดสินของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

#### 12.1.4 การรับเงินทุน

นักเรียนทุนจะได้รับเงินทุนตามระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต (ยกเว้นภาคฤดูร้อน หรือรายวิชานอกหลักสูตร) ค่าใช้จ่ายรายเดือน และค่าหนังสือ เป็นต้น

#### 12.1.5 เงื่อนไขระหว่างการรับทุนโครงการฯ

นักเรียนทุนจะต้องทำสัญญาผูกพันกับสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ให้ทุนกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

##### 1) เงื่อนไขการศึกษา

1.1) ในระหว่างการรับทุน จะต้องมียผลการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 1-2 จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX ของปีการศึกษานั้น) ไม่ต่ำกว่า 3.25 กรณีที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.25 แต่ไม่น้อยกว่า 3.00 ผู้ให้ทุนจะถือว่าอยู่ในช่วงรอพินิจ

ระดับปริญญาเอก ชั้นปีที่ 1-2 จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมทุกวิชา (GPAX ของปีการศึกษานั้น) ไม่ต่ำกว่า 3.50 กรณีที่ได้คะแนนต่ำกว่า 3.50 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ผู้ให้ทุนจะถือว่าอยู่ในช่วงรอพินิจ

1.2) นักเรียนทุนที่อยู่ในช่วงรอพินิจติดต่อกัน 2 ปี จะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นนักเรียนทุนในโครงการฯ

1.3) หากนักเรียนทุนมีผลการเรียนไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนในปีต่อไป

1.4) นักเรียนทุนที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเป็นผลให้ออกจากโครงการฯ ก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องชดใช้ทุนคืนให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ผู้ให้ทุน) เป็นเงิน 2 เท่าของทุนที่ได้รับไป

1.5) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับทุน คณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

## 2) เงื่อนไขอื่นๆ

2.1) เมื่อทำสัญญารับทุนของโครงการฯ แล้ว นักเรียนทุนต้องศึกษาในสาขาวิชาที่กำหนดในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ

2.2) นักเรียนทุนระดับปริญญาเอก ต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกจากโครงการอื่นใด หรือ นักเรียนทุนระดับปริญญาโท-เอก ต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก จากโครงการอื่นใด

2.3) ระหว่างการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษเสริมหลักสูตร และกิจกรรมพิเศษของสถาบันอุดมศึกษา

2.4) เมื่อประสบปัญหาในการศึกษาหรือปัญหาอื่น ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการศึกษา ต้องแจ้งผู้ให้ทุน/สถาบันฝ่ายผลิต/สถาบันต้นสังกัด ทราบเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือได้ทันที

### 12.1.6 การเพิกถอนการให้ทุน

ผู้ให้ทุน จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่นักเรียนทุนหากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้  
ระดับปริญญาโท-เอก

1) ผู้สมัครรับทุนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรี ไม่สำเร็จการศึกษา และ/หรือ เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า 3.25 กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโท ไม่สำเร็จการศึกษาในปีที่เปิดรับสมัคร และ/หรือ เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า 3.50

2) กรณี ผู้สมัครสอบซึ่งมีข้อผูกพันกับส่วนราชการในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุนตามข้อ 8.1.1 (8) (9) ข้อ 8.1.2 (8) (9)

3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสมหรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ผู้ให้ทุน) กำหนด

4) ขาดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เกิน 1 ปี

5) ไม่สามารถหาสถานศึกษาที่จะไปศึกษาได้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันรายงานตัว เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ผู้ให้ทุน จะพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายกรณี



### 12.1.7 การชดใช้ทุน

- 1) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันต้นสังกัด ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่นักเรียนทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา
- 2) กรณีนักเรียนทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษา โดยได้รับเงินทุนเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตามให้ถือว่าระยะเวลาที่ขยายออกไปเป็นระยะเวลารับทุนตามสัญญาด้วย หากนักเรียนทุนไม่ยอมปฏิบัติตามชดใช้ทุน หรือไม่ประพฤติ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุนอุดหนุนการศึกษา เนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของนักเรียนทุน หรือนักเรียนทุนบงกชการรับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกและงดการให้ทุนตามสัญญาทันที โดยนักเรียนทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญา พร้อมเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ให้ทุน
- 3) กรณีที่นักเรียนทุนที่มีผลการเรียนดี และได้รับการพิจารณาให้ไปฝึกอบรม/ศึกษา/วิจัย บางรายวิชาในต่างประเทศ ในทุกระดับ (ปริญญาโท ประมาณ 4-6 เดือน และปริญญาเอก ประมาณ 1 ปี) จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

### 12.1.8 การสละสิทธิ์การรับทุน

- 1) นักเรียนทุนที่ประสงค์จะสละสิทธิ์การรับทุนให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งสถาบันฝ่ายผลิต สถาบันต้นสังกัด และผู้ให้ทุน โดยระบุเหตุผลการสละสิทธิ์รับทุน
- 2) สถาบันฝ่ายผลิตต้องมีหนังสือแจ้ง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบุเหตุผลการสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาหนังสือสละสิทธิ์การรับทุน และยืนยันการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุน

## 12.2 ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

### 12.2.1 การรายงานตัวและการอบรม

นักเรียนทุนจะต้องไปรายงานตัวและเข้ารับการอบรมตามผู้ให้ทุนกำหนด

### 12.2.2 การตรวจสุขภาพและอนามัย

นักเรียนทุนจะต้องไปตรวจสุขภาพและอนามัยกับคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ตามที่กำหนด ผลการตรวจสุขภาพและอนามัยให้ถือเป็นที่สุด และจะไม่มีสิทธิ์ขอให้ทบทุนแต่ประการใด

### 12.2.3 การทำสัญญา

- 1) นักเรียนทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมด้วยบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ค้ำประกัน (ผู้ใดผู้หนึ่ง) โดยนักเรียนทุนจะต้องศึกษาเอกสารสัญญาให้เข้าใจ ก่อนลงนามในสัญญา ทั้งนี้ จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อมีผลการตรวจสุขภาพและอนามัยตามข้อ 12.2.2 ที่ระบุว่าพร้อมที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศได้
- 2) นักเรียนทุนที่ไม่ทำสัญญาภายในกำหนด หรือขาดการติดต่อจะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนโครงการฯ



#### 12.2.4 ระยะเวลาการให้ทุน

กรอบระยะเวลาการรับทุนการศึกษาตามหลักสูตรด้วยทุนรัฐบาล หรือ หากสถานศึกษากำหนดเป็นช่วงเวลา (Range) ให้ใช้ระยะเวลาขั้นต่ำในการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ตามกรอบระยะเวลาทุนรัฐบาล ให้ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว

ทั้งนี้ หากสถานศึกษากำหนดระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา โดยคำตัดสินของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

#### 12.2.5 การรับเงินทุน

นักเรียนทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมตัวก่อนเดินทาง โดยจะได้รับก่อนเดินทาง ไม่เกิน 10 วัน

#### 12.2.6 การทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครสถานศึกษา

นักเรียนทุนต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้คะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ การรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นทุนที่ไปศึกษาในสถานศึกษาที่มีได้ใช้ผลการสอบภาษาอังกฤษ ในการตอบรับเข้าศึกษา

#### 12.2.7 การสมัครสถานศึกษาและการเดินทาง

นักเรียนทุนในทุกระดับต้องสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ และเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่เปิดรับนั้นในทันที โดยไม่มีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาเว้นแต่มีเหตุอันควร และเมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้วจึงจะให้นักเรียนทุนเดินทางไปศึกษาได้

#### 12.2.8 การเพิกถอนการให้ทุน

ผู้ให้ทุนจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่นักเรียนทุนหากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้  
ระดับปริญญาโท-เอก

- 1) ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพและอนามัยจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
- 2) กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรี ไม่สำเร็จ การศึกษาในปีที่เปิดรับสมัคร และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด หลักสูตรต่ำกว่า 3.25

กรณีผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโท ไม่สำเร็จการศึกษา ในปีที่เปิดรับสมัคร และ/หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ต่ำกว่า 3.50

- 3) กรณีผู้สมัครสอบซึ่งมีข้อผูกพันกับส่วนราชการในการปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน มิได้ยื่นหนังสืออนุญาตให้สมัครสอบและยินยอมให้ออนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับทุนจากหัวหน้า ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทุน ตามข้อ 8.2.1 (7) (8) ข้อ 8.2.2 (7) (8)



4) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1) กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ได้คะแนนต่ำกว่า 550 (Paper-based) หรือต่ำกว่า 213 (Computer-based) หรือต่ำกว่า 79-80 (Internet-based) หรือมีผลคะแนน IELTS ต่ำกว่า 6.5 หรือผลการสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ เทียบได้ต่ำกว่านี้ หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาอังกฤษ มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ได้คะแนนต่ำกว่า 500 คะแนน (paper – based) หรือ ต่ำกว่า 173 คะแนน (computer – based) หรือ ต่ำกว่า 61 คะแนน (internet – based) หรือมีผลคะแนน IELTS ต่ำกว่า 6.0 หรือผลการสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ เทียบได้ต่ำกว่านี้ หรือ

4.2) ผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ (ยกเว้นทุนที่ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีได้ใช้ผลการสอบภาษาอังกฤษในการตอบรับเข้าศึกษา)

5) หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว การอบรม และการทำสัญญา ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

7) ขาดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เกิน 1 ปี

8) หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปศึกษาต่อเมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว

9) ไม่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันรายงานตัว เว้นแต่มีเหตุอันควรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายการนี้

#### 12.2.9 การขอใช้ทุน

1) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด เป็นเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่นักเรียนทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา

2) กรณีนักเรียนทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนให้ขยายเวลาการศึกษา โดยได้รับเงินทุนเพิ่มเติมหรือไม่ก็ตามให้ถือว่าระยะเวลาที่ขยายออกไปเป็นระยะเวลารับทุนตามสัญญาด้วย หากนักเรียนทุนไม่ยอมปฏิบัติงานขอใช้ทุน หรือไม่ประพฤติ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือผู้ให้ทุนสั่งตัดให้ทุนอุดหนุนการศึกษา เนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของนักเรียนทุน หรือนักเรียนทุนบอกลงการรับทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกและงดการให้ทุนตามสัญญาทันที โดยนักเรียนทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้ พร้อมเบี้ยปรับอีกเป็นจำนวนสองเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

#### 12.2.10 การสละสิทธิการรับทุน

1) นักเรียนทุนที่ประสงค์จะสละสิทธิการรับทุนให้มีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งสถาบันฝ่ายผลิต สถาบันต้นสังกัด และผู้ให้ทุน โดยระบุเหตุผลการสละสิทธิรับทุน

2) สถาบันฝ่ายผลิตต้องมีหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบุเหตุผลการสละสิทธิพร้อมแนบสำเนาหนังสือสละสิทธิการรับทุน และยืนยันการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุน

### 12.2.11 การรายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ.

นักเรียนทุนศึกษาในต่างประเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกคน จะต้องรายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับฟังคำชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ ทุนรัฐบาลก่อนเดินทางไปศึกษาและระหว่างศึกษา ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและรับทราบขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่ ศูนย์จัดการศึกษาต่อ ในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) สำนักงาน ก.พ. กลุ่มงานนักเรียนทุนรัฐบาล 3 โทรศัพท์ 0 2547 1435 และ 0 2547 1436 ภายใน 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุน

เอกสารที่ต้องนำไปรายงานตัว มีดังต่อไปนี้

1. รูปถ่าย 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อหลังรูป)
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
3. คะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
4. แนวการศึกษาและโครงการกลับมาปฏิบัติราชการหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.mhesi.go.th/>
5. เอกสารรายงานตัวของสำนักงาน ก.พ. โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) เลือกหัวข้อ “บริการ” หัวข้อย่อย “สำหรับบุคคลทั่วไป” หัวข้อย่อย “การศึกษาต่อต่างประเทศ” หัวข้อย่อย “ดาวน์โหลด” หัวข้อ 1. แบบฟอร์มต่างๆ สำหรับนักเรียนทุน เพื่อประกอบการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ประวัติส่วนตัวนักเรียนทุนที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ
- THAI SCHOLAR'S INFORMATION
- หลักเกณฑ์การเพิกถอนการให้ทุนรัฐบาล
- ขอยืนยันรับทุนรัฐบาล
- ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา
- ขอให้จัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล
- MEDICAL CERTIFICATE / Mental Health Examination
- แบบรายงานตัวไปศึกษา

6. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาที่ไม่มีเงื่อนไข (ถ้ามี)
7. สัญญาการรับทุน (ถ้าจัดทำเรียบร้อยแล้ว) 1 ฉบับ (ถ้ามี)

### 12.2.12 การเตรียมตัวก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

นักเรียนทุนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสุขภาพพออนามัยจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เพื่อไปศึกษาต่างประเทศ
- จะต้องทำหนังสือเดินทาง



จะต้องติดต่อจัดทำวีซ่าเข้าประเทศ (สำหรับวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกาจะต้องเป็นวีซ่า J1 เท่านั้น)

จะต้องติดต่อขอรับเงินก่อนการเดินทางที่สำนักงาน ก.พ.

#### การตรวจสุขภาพ

นักเรียนทุนต้องติดต่อแหล่งทุน เพื่อขอหนังสือส่งตัวสำหรับตรวจสุขภาพสำหรับโรงพยาบาลที่นักเรียนทุนสามารถเข้ารับการตรวจได้ ดังนี้

สุขภาพกาย+จิต	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต
<b>กรุงเทพและปริมณฑล</b>		
1. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	1. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	1. สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
2. ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	2. โรงพยาบาลวชิรพยาบาล	2. โรงพยาบาลศรีธัญญา
	3. โรงพยาบาลราชวิถี	3. สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
	4. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	
	5. โรงพยาบาลศิริราช	
	6. โรงพยาบาลรามธิบดี	
<b>ภูมิภาค</b>		
1. โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	1. โรงพยาบาลศรีนครินทร์	
2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	2. โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่	

สำหรับผลการตรวจร่างกายทางโรงพยาบาลจะส่งให้สำนักงาน ก.พ. โดยตรง โดยผลการตรวจจะมีอายุไม่เกิน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจสุขภาพถึงวันที่ก่อนเดินทาง (หากเกิน 1 ปี ต้องดำเนินการตรวจใหม่)

#### การทำหนังสือเดินทาง

เมื่อผลการตรวจร่างกายและสุขภาพจิต “ผ่าน” แล้ว นักเรียนทุนต้องไปติดต่อเพื่อทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง ที่ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2981 7267 หรือ ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ สามารถขอรับหนังสือเดินทางได้ประมาณ 3 วันทำการ

#### การทำวีซ่า

เมื่อผลการตรวจร่างกายและสุขภาพจิต “ผ่าน” รวมทั้งมีหนังสือเดินทางและมีสถาบันต้นสังกัดแล้ว และได้รับการตอบรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศโดยไม่มีเงื่อนไขแล้ว ให้นักเรียนทุนประสานแหล่งทุน เพื่อขอหนังสืออนุมัติให้เดินทางไปศึกษา จากนั้น ให้นำส่งสำนักงาน ก.พ. เพื่อติดต่อขอรับหนังสือรับรองทางการเงินได้ที่สำนักงาน ก.พ. เพื่อนำไปประกอบการยื่นขอวีซ่า รวมทั้งเอกสารประกอบการทำวีซ่าตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ ซึ่งรายละเอียดเอกสารประกอบการขอวีซ่า ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานทูต / สถานกงสุล ของประเทศนั้นๆ

.....

# ภาคผนวก



แบบรายงานตัวนักเรียนทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ .....

นาย  นาง  นางสาว ..... อายุ ..... ปี รหัสประจำตัวสอบ .....  
 Mr.  Mrs.  Miss .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

เลขที่บัตรประชาชน ---- วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....

ยืนยันการรับทุน  ยืนยันการรับทุน  สละสิทธิ์การรับทุน

ประเภทของทุนที่ได้รับ  ทุนการศึกษาในประเทศ  ทุนการศึกษาในต่างประเทศ

ระดับการศึกษา  ระดับปริญญาโท-เอก  ระดับปริญญาเอก

สาขาวิชา ..... (วิชาเอก/เน้นทาง.....)

ประเทศที่เลือกไปศึกษา (เฉพาะทุนต่างประเทศ) 1. .... 2. .... 3. ....

มหาวิทยาลัยต้นสังกัด .....

คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
มหาวิทยาลัย ..... ปีการศึกษา .....

กำลังศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
ภาควิชา ..... คณะ..... มหาวิทยาลัย .....  
เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....  
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .....

กรณีทำงานแล้ว

สถานที่ทำงาน ภาควิชา..... คณะ .....  
มหาวิทยาลัย ..... วิทยาเขต .....

ตำแหน่ง  ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์  ข้าราชการสาย ข.  
 พนักงานราชการตำแหน่งอาจารย์  พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์  
 อาจารย์อัตราจ้าง  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระหว่างการรับทุน  ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา  ไม่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา  
 ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัด  ขึ้นเงินเดือน..... บาท  
 ไม่ได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัด

สังกัดหน่วยงานอื่น/บริษัทเอกชน : ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....  
ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....

กรณีที่อยู่ระหว่างการรับทุนอื่น

รับทุนอื่น : ชื่อทุนที่ได้รับ.....

หน่วยงานที่ให้ทุน ..... ระยะเวลาที่ได้รับทุน .....

ไม่ได้รับทุนอื่น

ความสนใจและความสามารถพิเศษ

มีความสนใจพิเศษในด้าน .....

มีความสามารถพิเศษในด้าน .....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ ..... โทรสาร..... e-mail.....

กรณีเร่งด่วนสามารถติดต่อได้ที่

(ชื่อ-นามสกุล) ..... ความสัมพันธ์กับผู้รับทุน .....

สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... มือถือ ..... โทรสาร..... e-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับทุน

(.....)

...../...../.....

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง หากแจ้งข้อมูลที่อาจจะยกเลิกการให้ทุน



แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในประเทศ  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 (สถาบันต้นสังกัด)

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... เป็นผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้รับทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ประจำปี ..... ได้รับทุน  
 ทุนระดับปริญญาโท-เอก  
 ทุนระดับปริญญาเอก
2. ตามความต้องการของภาควิชา ..... คณะ .....  
 มหาวิทยาลัย .....
3. ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
 วิชาเอก/เน้นทาง ..... ภาควิชา .....  
 คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... โดยใช้อุปกรณ์ .....  
 .....  
 4. ระหว่างการศึกษาข้าพเจ้า  ไม่ได้รับเงินเดือน  
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด จำนวน ..... บาท/ เดือน
5. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา. (กรณีที่ไม่ทราบให้แจ้งภายหลัง).....
6. ขอรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ซึ่งเป็นสถาบันต้นสังกัด  
 เพื่อยืนยันว่าเป็นนักเรียนทุนตามประกาศ และประสงค์จะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 นักเรียนทุน  
 ..... / ..... / .....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับทุนสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 มือถือ ..... e-mail .....

แบบรายงานตัวนักเรียนทุนในต่างประเทศ  
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
(สถาบันต้นสังกัด)

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... เป็นผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้รับทุน  
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
ประจำปี ..... ได้รับทุน  
 ทุนปริญญาโท-เอก  
 ทุนปริญญาเอก
2. ตามความต้องการของภาควิชา ..... คณะ .....  
มหาวิทยาลัย .....
3. ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
วิชาเอก/เน้นทาง ..... คณะ .....  
มหาวิทยาลัย ..... ประเทศ .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยใช้อุปกรณ์ .....  
.....
4. ระหว่างการศึกษาข้าพเจ้า  ไม่ได้รับเงินเดือน  
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด จำนวน ..... บาท/ เดือน
5. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่ทราบให้แจ้งภายหลัง).....
6. ขอรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ซึ่งเป็นสถาบันต้นสังกัด  
เพื่อยืนยันว่าเป็นนักเรียนทุนตามประกาศ และประสงค์จะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ .....

(.....)

นักเรียนทุน

..... / ..... / .....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับทุนสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ ..... e-mail .....



**การทำสัญญาเงินทุนของนักเรียนทุนในประเทศ**  
**โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)**

**การทำสัญญาเงินทุนกับสถาบันต้นสังกัด**

1. ใช้สัญญาเงินทุนของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน 3 ฉบับ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันต้นสังกัดส่งให้ สป.อว. 1 ฉบับ สถาบันต้นสังกัดเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้รับทุนเก็บไว้ 1 ฉบับ
2. สถาบันต้นสังกัดเป็นผู้ออกเลขที่สัญญาก่อนส่งสัญญามายัง สป.อว.
3. ให้ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อมุล่งขวาในสัญญาเงินทุนทุกหน้า (5 หน้า) เหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
4. ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อมุล่งขวาในสัญญาค้ำประกันทุกหน้า (3 หน้า) เหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
5. ให้ติดรูปถ่ายของผู้รับทุนและอากรแสตมป์ดวงละ 1 บาท ในสัญญาเงินทุนหน้าแรกมุล่งขวาเหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
6. ให้ติดอากรแสตมป์ดวงละ 5 บาท จำนวน 2 ดวง ในสัญญาค้ำประกันหน้าแรกมุล่งขวาเหมือนกันทั้ง 3 ฉบับ
7. ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันให้รับรองสำเนาถูกต้องทั้งผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
8. ให้ผู้รับทุนลงลายมือชื่อตรงมุล่งขวาในคู่มือทุนหน้าแรก

**หมายเหตุ**

1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น และไม่อยู่ในสภาพของบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
2. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษา
3. กรณีที่บิดามารดาอยู่ร่วมกันในฐานะสามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส แต่มีทะเบียนบ้านปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันทั้งสามีและภรรยา โดยจะต้องทำการบันทึกการอยู่กินในฐานะสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส
4. กรณีที่บิดามารดาหย่าสาบสูญ โดยตามตัวไม่พบเป็นระยะเวลาานสามารถใช้พี่น้องร่วมสายโลหิตทำสัญญาค้ำประกันได้ แต่ต้องมี
  - บันทึกการแจ้งความว่าเป็นผู้หย่าสาบสูญตามตัวไม่พบจากสถานีตำรวจ หรือสำนักงานเขต
  - คำสั่งศาลว่าเป็นผู้ที่สาบสูญผู้รับทุนจึงสามารถใช้พี่น้องร่วมสายโลหิตตามมติคณะรัฐมนตรีทำสัญญาค้ำประกันได้
5. กรณีผู้รับทุนที่ยังไม่มีคู่สมรส จะต้องให้ผู้ค้ำประกันลงนามยินยอมให้ทำสัญญาเงินทุนในสัญญาเงินทุนด้วย

**เอกสารของผู้รับทุนในประเทศ**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. สัญญารับทุนตามประเภททุนที่ได้รับ  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สัญญาค้ำประกัน  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)           | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุน<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)         | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. อักษรแสดงมติติดสัญญาค้ำประกันดวงละ 5 บาท<br>(ติดมบบนขวามือในสัญญาค้ำประกัน) | จำนวน 6 ดวง  |
| 7. อักษรแสดงมติติดสัญญาดวงละ 1 บาท<br>(ติดมบบนขวามือในสัญญารับทุน)             | จำนวน 3 ดวง  |
| 8. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว<br>(ติดมบบนขวามือในสัญญารับทุน)                         | จำนวน 3 ดวง  |
| 9. คู่มือทุนปี 2565<br>(ลงลายมือชื่อที่มุมขวาล่าง)                             | จำนวน 3 ชุด  |
| 10. หลักสูตรการศึกษาที่ผู้รับทุนเข้าศึกษา<br>(ลงลายมือชื่อที่มุมขวาล่าง)       | จำนวน 3 ชุด  |
| <b><u>กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว</u></b>  |              |
| 11. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)        | จำนวน 3 ชุด  |
| 12. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)          | จำนวน 3 ชุด  |
| 13. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)          | จำนวน 3 ชุด  |



เอกสารของผู้ค้าประกัน

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน  
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน  
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสที่ยินยอม  
ให้เป็นผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสที่ยินยอมให้เป็นผู้ค้าประกัน  
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของผู้ค้าประกัน  
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ค้าประกัน  
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรสที่ยินยอม  
ให้เป็นผู้ค้าประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
8. กรณีคู่สมรสเสียชีวิตให้นำสำเนามรณบัตร  
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด

**การทำสัญญารับทุนของนักเรียนทุนในต่างประเทศ  
โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
(ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)**

.....

1. ใช้สัญญารับทุนของ สป.อว. จำนวน 3 ฉบับ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้สถาบันต้นสังกัดส่งให้ สป.อว. 1 ฉบับ สถาบันต้นสังกัดเก็บไว้ 1 ฉบับ และผู้รับทุนเก็บไว้ 1 ฉบับ
2. สถาบันต้นสังกัดเป็นผู้ออกเลขที่สัญญา
3. ผู้รับทุนกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อมุล่างขวาในสัญญารับทุนทุกหน้า พร้อมแนบเอกสารผู้รับทุน
4. ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อมุล่างขวาในสัญญาค้ำประกันทุกหน้าพร้อมแนบเอกสารของผู้ค้ำประกัน
5. ให้ติดรูปถ่าย และอากรแสตมป์ในสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน

**หมายเหตุ**

1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น และไม่อยู่ในสภาพของบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
2. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษา
3. กรณีที่บิดามารดาอยู่กันในฐานะสามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส แต่มีทะเบียนบ้านปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องมาเซ็นสัญญาค้ำประกันทั้งสามีและภรรยา โดยจะต้องทำการบันทึกการอยู่กินในฐานะสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส
4. กรณีที่บิดามารดาหายสาบสูญ โดยตามตัวไม่พบเป็นระยะเวลาานานสามารถใช้พี่น้องร่วมสายโลหิตทำสัญญาค้ำประกันได้ แต่ต้องมี
  - บันทึกการแจ้งความว่าเป็นผู้หายสาบสูญตามตัวไม่พบจากสถานีตำรวจ หรือสำนักงานเขต
  - คำสั่งศาลว่าเป็นผู้ที่สาบสูญผู้รับทุนจึงสามารถใช้พี่น้องร่วมสายโลหิตตามมติคณะรัฐมนตรีทำสัญญาค้ำประกันได้



**เอกสารของผู้รับทุนต่างประเทศ**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1 สัญญารับทุน  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3 สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4 รูปถ่ายไม่เกิน 1 นิ้ว<br>(ติดในสัญญารับทุนมุมขวามือ)             | จำนวน 3 ดวง  |
| 5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)                                 | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6 กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว  |              |
| - สำเนาบัตรประชาชนของคุณสมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)          | จำนวน 3 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของคุณสมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)          | จำนวน 3 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                    | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7 กรณีผู้รับทุนหย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต                       |              |
| - สำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาใบมรณบัตร<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 8 อากรแสดมภ์ 1 บาท<br>(ติดมุมบนขวาของสัญญารับทุนหน้าแรกทุกชุด)     | จำนวน 3 ฉบับ |

**เอกสารของผู้ค้ำประกัน**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. สัญญาค้ำประกัน  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส                                 | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส                                 | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี)                 | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. กรณีผู้รับทุนหย่าร้าง หรือคู่สมรสเสียชีวิต                                |              |
| - สำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนาใบมรณบัตร<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)           | จำนวน 3 ฉบับ |
| 7. อากรแสดมภ์ 5 บาท<br>(ติดมุมขวาของสัญญาค้ำประกันหน้าแรกทุกชุด ชุดละ 2 ดวง) | จำนวน 6 ดวง  |

แบบรายงานตัวนักเรียนทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 (สถาบันฝ่ายผลิต)

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... เป็นผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้รับทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ประจำปี ..... ได้รับทุน  
 ทุนระดับปริญญาโท-เอก ในประเทศ  
 ทุนระดับปริญญาเอก ในประเทศ
  
2. ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
 วิชาเอก/เน้นทาง ..... ภาควิชา .....  
 คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยใช้ฐานคุณวุฒิ .....
  
3. ระหว่างการศึกษาข้าพเจ้า  ไม่ได้รับเงินเดือน  
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด คือ (ระบุชื่อมหาวิทยาลัยที่สังกัด)  
 ..... จำนวน ..... บาท/ เดือน
  
4.  ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาสัญญารับทุน เลขที่ ..... ลงวันที่ .....
5.  ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานอนุมัติให้ลาศึกษาเต็มเวลา (กรณีเป็นอาจารย์)
6. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่ทราบให้แจ้งภายหลัง).....
7. ขอรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ซึ่งเป็นสถาบันฝ่ายผลิต  
 เพื่อยืนยันว่าเป็นนักเรียนทุนตามประกาศ และประสงค์จะรับทุนดังกล่าว

ลงชื่อ .....

(.....)

นักเรียนทุน

..... / ..... / .....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับทุนสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

มือถือ ..... e-mail .....



แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) รุ่นปีการศึกษา .....

ภาคการศึกษาที่ ...../..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

.....

ทุนในประเทศ

ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ทุนระดับปริญญาเอก

ชื่อนักเรียนทุน.....

ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

วิชาเอก/เน้นทาง ..... ภาควิชา .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ..... ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน .....

รายงานครั้งที่ ..... ช่วงตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ที่	รายวิชาที่ศึกษา	หน่วยกิต	คะแนนที่ได้	เกรดที่ได้	หน่วยกิต
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	รวม				

..... นักเรียนทุน  
 (.....)  
 ...../...../.....

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
 (.....)  
 ...../...../.....

แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) รุ่นปีการศึกษา .....

ภาคการศึกษาที่ ...../..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

.....

ทุนต่างประเทศ

ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ทุนระดับปริญญาเอก

ชื่อนักเรียนทุน .. .....

ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

วิชาเอก/เน้นทาง ..... คณะ .....

มหาวิทยาลัย ..... ประเทศ .....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ..... ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน .....

ที่	รายวิชาที่ศึกษา	หน่วยกิต	คะแนนที่ได้	เกรดที่ได้	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	รวม				

..... นักเรียนทุน

(.....)

...../...../.....

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....



รายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุน (รอบ 6 เดือน)  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 รุ่นปีการศึกษา .....

.....

ทุนในประเทศ

ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ทุนระดับปริญญาเอก

ชื่อนักเรียนทุน .....

ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

วิชาเอก/เน้นทาง ..... ภาควิชา .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ..... ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน .....

รายงานครั้งที่ ..... ช่วงตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รายจ่าย					
ที่	รายการ	รายจ่ายสะสม จากการรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	รวมรายจ่ายสะสม ถึงงวดปัจจุบัน	คงเหลือ (หรือเกิน)
1	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว				
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) (ตามจ่ายจริง)				
3	ค่าหนังสือ ตำรา (เหมาจ่าย)				
4	ค่าอุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)				
5	ค่าใช้จ่ายในการสืบค้นวารสาร ทางวิชาการ (เหมาจ่าย)				
	รวม				

..... นักเรียนทุน  
(.....)

...../...../.....

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

...../...../.....

รายงานสรุปการเงินของนักเรียนทุน (รอบ 6 เดือน)  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)

รุ่นปีการศึกษา .....

.....

ทุนต่างประเทศ

ทุนระดับปริญญาโท-เอก

ทุนระดับปริญญาเอก

ชื่อนักเรียนทุน ..... ศึกษาในหลักสูตร.....

สาขาวิชา ..... วิชาเอก/เน้นทาง .....

คณะ ..... มหาวิทยาลัย ..... ประเทศ .....

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุน ..... ภาค / ปี ที่เริ่มรับทุน .....

รายงานครั้งที่ ..... ช่วงตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รายจ่าย					
ที่	รายการ	รายจ่ายสะสม จากการรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	รวมรายจ่ายสะสม ถึงงวดปัจจุบัน	คงเหลือ (หรือเกิน)
1	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว				
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต (ตามจ่ายจริง)				
3	ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา (เหมาจ่าย)				
4	ค่าประกันสุขภาพ (ตามจ่ายจริง)				
5	ค่าเดินทางไป-กลับ (ตามจ่ายจริง)				
6	ค่าธรรมเนียมธนาคาร (เหมาจ่าย)				
7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ตามจ่ายจริง)				
8	เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน (ตามจ่ายจริง)				
	รวม				

..... ผู้รับทุน

(.....)

...../...../.....

..... เจ้าหน้าที่ ก.พ.

(.....)

...../...../.....



แบบรายงานผลสำเร็จการศึกษาของนักเรียนทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 เพื่อยื่นต่อสถาบันฝ่ายผลิต

.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... เป็นผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้รับทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ประจำปี ..... ได้รับทุน  
 ทุนระดับปริญญาโท-เอก ในประเทศ  
 ทุนระดับปริญญาเอก ในประเทศ
2. ศึกษาในหลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
 วิชาเอก/เน้นทาง ..... ภาควิชา .....  
 คณะ ..... มหาวิทยาลัย .....  
 โดยใช้ฐานคุณวุฒิ ..... สถาบันต้นสังกัด .....
3. เริ่มรับทุนตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
4. ข้าพเจ้ารับทุนประเภท  บุคคลทั่วไป  
 อาจารย์  ไม่ได้รับเงินเดือน  
 ได้รับเงินเดือนจากสถาบันต้นสังกัด คือ  
 .....
5.  กรณีเป็นนักเรียนทุนระดับบัณฑิตศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....  
 .....
6.  กรณีที่มีโอกาสได้รับการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ ได้รับการตอบรับจากหนังสือ / วารสาร .....  
 .....
7. สำเร็จการศึกษาด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสม ..... (ตามเอกสารที่แนบ)
8. ขอรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน ..... ซึ่งเป็นสถาบันฝ่ายผลิต  
 เพื่อยืนยันว่าได้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... นักเรียนทุน  
 (.....)  
 ..... / ..... / .....

ลงชื่อ ..... สถาบันฝ่ายผลิต  
 (.....)  
 ..... / ..... / .....

แบบรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่สถาบันต้นสังกัดเมื่อสำเร็จการศึกษา  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ระดับปริญญา ..... (ทุนในประเทศ)

.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... เป็นผู้ได้รับทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ตามความต้องการของคณะ / สำนักวิชา .....  
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน ..... โดยได้รับการประกาศรายชื่อ  
 ให้เป็นผู้รับทุน ปีการศึกษา ..... เข้าศึกษาระดับปริญญา ..... (ในประเทศ)  
 สาขาวิชา ..... วิชาเอก/เน้นทาง .....  
 ภาควิชา..... คณะ .....  
 มหาวิทยาลัย /สถาบัน .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสม ..... (ตามเอกสารที่แนบ)  
 (กรณีได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....  
 .....  
 .....)

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่คณะ .....มหาวิทยาลัย/  
 สถาบัน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 นักเรียนทุน  
 ..... / ..... / .....



แบบรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่สถาบันต้นสังกัดเมื่อสำเร็จการศึกษา  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ระดับปริญญา ..... (ทุนต่างประเทศ)

.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... เป็นผู้ได้รับทุน  
 โครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
 ตามความต้องการของคณะ / สำนักวิชา .....  
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน ..... โดยได้รับการประกาศรายชื่อ  
 ให้เป็นผู้รับทุน ปีการศึกษา ..... เข้าศึกษาระดับปริญญา ..... (ในต่างประเทศ)  
 สาขาวิชา ..... วิชาเอก/เน้นทาง .....  
 ภาควิชา..... คณะ .....  
 มหาวิทยาลัย /สถาบัน ..... ประเทศ .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ด้วยคะแนนเฉลี่ยสะสม ..... (ตามเอกสารที่แนบ)  
 (กรณีได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....  
 .....  
 .....)

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่คณะ ..... มหาวิทยาลัย/  
 สถาบัน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 นักเรียนทุน  
 ..... / ..... / .....